ĐOÀN LUẬT SƯ TP ĐỒNG NAI
BAN CHỦ NHIỆM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 27/2026/QĐ.BCN

Đồng Nai, ngày 01 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật thuộc Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai

BAN CHỦ NHIỆM ĐOÀN LUẬT SƯ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

- Căn cứ Luật Luật sư; Căn cứ Điều lệ Liên đoàn Luật sư Việt Nam; Căn cứ Nội quy Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai;

- Căn cứ Nghị Quyết số 02/NQ-BCN ngày 09/05/2026 của Ban Chủ nhiệm Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai;

- Căn cứ nhu cầu tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật thuộc Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai nhiệm kỳ 2025 – 2030,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật.

Điều 2. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật; nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật; chế độ trực, chế độ họp, chế độ báo cáo, chế độ trách nhiệm và các nội dung khác liên quan đến tổ chức, hoạt động của Hội đồng Khen thưởng, kỷ luật Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên Ban Chủ nhiệm, Hội đồng Khen thưởng, Kỷ luật, Chánh Văn phòng Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai; các Ban chuyên môn; các tổ chức hành nghề luật sư; luật sư thành viên và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- LĐLSVN (b/c);
- UBMTTQVN tp (b/c);
- STP (b/c);
- Cấp ủy, BCN;
- Lưu: VT.ĐLS.

TM. BAN CHỦ NHIỆM
CHỦ NHIỆM

ĐOÀN LUẬT SƯ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BAN CHỦ NHIỆM

Luật sư Lê Quang Y

ĐOÀN LUẬT SƯ TP. ĐỒNG NAI
HỘI ĐỒNG KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định 27/2026/QĐ.BCN ngày 01 tháng 6 năm 2026 của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc tổ chức, hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc và quan hệ công tác của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật được tổ chức và hoạt động theo nguyên tập thể và quyết định theo đa số. Trường hợp biểu quyết có số phiếu bằng nhau thì vấn đề được quyết định theo ý kiến của bên có phiếu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật theo quy định pháp luật, trên cơ sở phân công nhiệm vụ rõ ràng, phối hợp chặt chẽ trong nội bộ và phối hợp với Ban Chủ nhiệm, các phòng ban của Đoàn Luật sư

CHƯƠNG II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Hội đồng khen thưởng, kỷ luật là cơ quan tham mưu cho Ban Chủ nhiệm trong công tác khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; do Đại hội luật sư bầu ra, theo nhiệm kỳ của Ban Chủ nhiệm. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật được sử dụng con dấu của Đoàn Luật sư để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do Điều lệ quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xem xét và đề nghị Ban Chủ nhiệm quyết định các hình thức khen thưởng của Đoàn Luật sư đối với luật sư, các tổ chức hành nghề luật sư, các phòng ban và các nhân viên của Đoàn Luật sư; hoặc đề nghị Ban Chủ nhiệm trình Liên đoàn Luật sư Việt Nam, cơ quan nhà nước có thẩm quyền khen thưởng theo quy định;

2. Thụ lý, xác minh, xem xét đơn, thư khiếu nại, tố cáo đối với luật sư, người tập sự hành nghề luật sư và đề xuất với Ban Chủ nhiệm về việc giải quyết các đơn, thư đó.

3. Hàng năm tổng hợp tình hình công tác khen thưởng, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật và báo cáo cho Ban Chủ nhiệm.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chủ nhiệm phân công.

CHƯƠNG III
CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHẾ ĐỘ TRÁCH NHIỆM

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng, kỷ luật bao gồm: Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng khen thưởng, kỷ luật do Hội đồng bầu ra trong số các thành viên của Hội đồng.

2. Mỗi thành viên phụ trách một lãnh vực theo sự phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm về kết về kết qủa thực hiện công việc được phân công.

3. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật được tổ chức thành các bộ phận phụ trách từng lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Chế độ trách nhiệm

1. Chủ tịch Hội đồng là người quản lý, điều hành công việc của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật; tổ chức triển khai, phân công các công việc cho các thành viên, bộ máy giúp việc và chịu trách nhiệm trước Ban Chủ nhiệm về kết quả hoạt động của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật.

Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp;

b) Kết luận về nội dung cuộc họp, đưa ra các quyết định nhằm giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật;

c) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật;

d) Tổ chức, điều động nhân sự, phân công công việc trong nội bộ Hội đồng khen thưởng, kỷ luật;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định nội bộ của Ban Chủ nhiệm.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng và các Uỷ viên.

Các Phó Chủ tịch Hội đồng, các Uỷ viên giải quyết các công việc theo sự phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm về kết qủa thực hiện các công việc được phân công.

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tổ chức thực hiện, báo cáo, đề xuất phương án giải quyết và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc của mình;

b) Tham gia xây dựng, đề xuất chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật;

c) Xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi công việc mình phụ trách; nghiên cứu, phát hiện và đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định;

d) Thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

CHƯƠNG IV
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Các cuộc họp của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật

1. Chủ tịch Hội đồng sẽ tổ chức các cuộc họp khi nhận được các vụ việc được giao; để giải quyết các công việc theo lĩnh vực chuyên môn, trao đổi thông tin, tháo luận, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền sẽ chủ trì cuộc họp.

2. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, nếu vắng mặt phải có báo cáo bằng văn bản về các công việc được phân công phụ trách gửi đến cuộc họp.

3. Kết quả cuộc họp của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật được thông báo đến toàn thể các thành viên Hội đồng và báo cáo Ban Chủ nhiệm và gửi các cơ quan, đơn vị hữu quan (nếu cần).

Điều 8. Trình tự xử lý công việc

Công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật được xử lý theo quy trình dưới đây:

1. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật tiếp nhận công việc theo kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt, theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng phân công Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng phụ trách giải quyết vụ việc, tổng hợp, lập dự thảo kết luận, đề xuất về giải pháp xử lý từng vụ việc cụ thể, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

3. Trường hợp công việc được giải quyết là nghiên cứu, tham mưu cho Ban Chủ nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo thì Chủ tịch Hội đồng phân công thành viên phụ trách xác minh, thu thập chứng cứ, nghiên cứu đơn thư, hồ sơ khiếu nại, tố cáo, lập văn bản báo cáo kết quả xác minh và đề xuất phương hướng giải quyết trình Ban Chủ nhiệm xem xét quyết định.

Điều 9. Kế hoạch công tác của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật

Hoạt động của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật phải được xây dựng thành kế hoạch công tác hàng năm. Kế hoạch công tác hàng năm thể hiện cụ thể các hoạt động trên tất cả các lĩnh vực công tác, dự kiến cuộc họp thường kỳ, danh mục các báo cáo, đề án, văn bản cần xây dựng và hoàn thành để trình Ban Chủ nhiệm quyết định.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo trong nội bộ Hội đồng khen thưởng, kỷ luật

1. Các thành viên Hội đồng được thông tin đầy đủ, kịp thời về tình hình hoạt động của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật. Kế hoạch công tác, báo cáo tổng kết hoạt động và các quyết định tập thể của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật được gửi đến cho các thành viên Hội đồng.

2. Trong quá trình tiếp nhận, phối hợp giải quyết các vụ việc, thành viên Hội đồng có trách nhiệm bảo mật thông tin. Việc cung cấp, công bố thông tin cho cơ quan báo chí hoặc người khác chỉ được thực hiện theo quy định pháp luật, theo Điều lệ, Quy chế làm việc của Đoàn Luật sư.

Điều 11. Tiếp nhận, xử lý, lưu trữ công văn, giấy tờ trong Hội đồng khen thưởng, kỷ luật

1. Toàn bộ hồ sơ, giấy tờ, tài liệu gửi đến Hội đồng khen thưởng, kỷ luật phải được vào Sổ văn thư của Đoàn Luật sư, sau đó được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng hoặc các Phó Chủ Hội đồng để phân loại, xử lý theo thẩm quyền.

2. Đối với các hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật thì sau khi phân loại sẽ được giao cho các Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng trực tiếp giải quyết, có xác nhận về việc bàn giao. Sau khi vụ việc được giải quyết, toàn bộ hồ sơ của vụ việc phải được giao lại cho Văn phòng Đoàn Luật sư để lưu trữ theo quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ.

CHƯƠNG V
QUAN HỆ PHỐI HỢP THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Điều 12. Quan hệ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật với các phòng ban giúp việc thuộc Đoàn Luật sư

Trong quá trình hoạt động, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật duy trì mối quan hệ phối hợp với các phòng ban giúp việc thuộc Đoàn Luật sư theo sự điều hành của Ban Chủ nhiệm.

Điều 13. Quan hệ với các Đoàn Luật sư địa phương khác

Hội đồng khen thưởng, kỷ luật duy trì mối quan hệ phối hợp với các Đoàn Luật sư địa phương khác để thực hiện chức năng khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo; trao đổi nghiệp vụ hành nghề luật sư để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được Ban Chủ nhiệm giao.

CHƯƠNG VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này gồm 6 chương và 14 điều đã được Ban Chủ nhiệm thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Ban Chủ nhiệm quyết định theo đề nghị của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật.