

Số: 25/2026/QĐ.BCN

Đồng Nai, ngày 01 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng trang mạng xã hội, website, phần mềm quản lý công việc của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai

BAN CHỦ NHIỆM ĐOÀN LUẬT SƯ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

- Căn cứ Luật Luật sư; Căn cứ Điều lệ Liên đoàn Luật sư Việt Nam; Căn cứ Nội quy Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai;
- Căn cứ Nghị Quyết số 02/NQ-BCN ngày 09/05/2026 của Ban Chủ nhiệm Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai;
- Căn cứ nhu cầu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và hoạt động của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng trang mạng xã hội, website, phần mềm quản lý công việc của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai.

Điều 2. Quy chế này quy định về việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng và bảo đảm an toàn thông tin đối với trang mạng xã hội, website, phần mềm quản lý công việc và các nền tảng công nghệ thông tin khác do Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai quản lý, sử dụng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn Luật sư, các ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, tổ chức hành nghề luật sư, luật sư thành viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cấp ủy; TV.BCN;
- Trưởng TCHNLS, Luật sư TV;
- Lưu: VT.ĐLS.



TM. BAN CHỦ NHIỆM
CHỦ NHIỆM

Luật sư Lê Quang Y



**QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TRANG MẠNG XÃ HỘI,
WEBSITE, PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÔNG VIỆC CỦA ĐOÀN LUẬT SƯ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 25/2026/QĐ.BCN ngày 01 tháng 6 năm 2026
của Ban Chủ nhiệm Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc quản lý, sử dụng trang mạng xã hội, website, phần mềm quản lý công việc của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai.

Trang mạng xã hội nêu trong Quy chế này là các trang, nhóm trên nền tảng mạng xã hội, được Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai, các ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc tạo lập, quản lý, sử dụng theo Quy chế này.

Website là trang web của Đoàn Luật sư; phần mềm là phần mềm quản lý công việc của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai.

Điều 2. Chức năng, mục đích

Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai có thể tạo trang web, phần mềm quản lý công việc; lập các trang, nhóm trên nền tảng mạng xã hội Zalo, Facebook hoặc nền tảng mạng xã hội khác khi cần thiết để phục vụ việc trao đổi, điều hành, giải quyết công việc của Đoàn Luật sư; thông báo, triển khai công việc của Đoàn Luật sư đến thành viên; cập nhật, cung cấp thông tin về tình hình tổ chức, hoạt động, các thông tin cần thiết khác cho tổ chức hành nghề luật sư, luật sư, người tập sự hành nghề luật sư, học viên lớp đào tạo nghề luật sư do Đoàn Luật sư quản lý; tạo diễn đàn chung để các luật sư thành viên chia sẻ, trao đổi thông tin, kiến thức pháp luật, kinh nghiệm, kỹ năng hành nghề luật sư, kiến thức khoa học pháp lý.

CHƯƠNG II

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TRANG MẠNG XÃ HỘI

Điều 3. Nguyên tắc tạo lập, quản lý trang mạng xã hội

1. Trang mạng xã hội của Đoàn Luật sư do Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn tạo lập, quản lý. Ban Chủ nhiệm quyết định việc tạo lập, duy trì, ngưng sử dụng, xóa trang mạng xã hội của Đoàn Luật sư.

2. Tài khoản quản trị trang mạng xã hội của Đoàn Luật sư do Ban Chủ nhiệm và Văn phòng Đoàn quản lý. Chỉ Chủ nhiệm Đoàn Luật sư, Chánh văn phòng Đoàn hoặc người được Chủ nhiệm Đoàn Luật sư, Chánh Văn phòng Đoàn phân công, chỉ định mới được đăng nhập tài khoản quản trị trang mạng xã hội của Đoàn Luật sư.

Chủ nhiệm Đoàn Luật sư, Chánh Văn phòng Đoàn Luật sư có quyền quyết định việc cho phép, không cho phép, hạn chế đăng bài, chia sẻ, bình luận trên trang mạng xã hội của Đoàn Luật sư.

Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai

Địa chỉ: 401, đường 30/4, khu phố Khánh Hưng, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai

SĐT: (0251) 3823744

Gmail: Dlsdongnai@gmail.com

Website: <https://dlsdongnai.com/>



3. Nghiêm cấm mọi tổ chức, cá nhân tạo lập tài khoản, tạo lập trang, nhóm mạng xã hội mang tên Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai hoặc có tên, nội dung trùng, tương tự, gây nhầm lẫn với tài khoản, trang, nhóm của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai.

Điều 4. Quy định sử dụng Zalo giải quyết công việc

1. Ban Chủ nhiệm Đoàn Luật sư có thể tạo lập nhóm Zalo của Ban Chủ nhiệm, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc khác hoặc chỉ định người đứng đầu ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc tạo lập nhóm zalo để phục vụ việc trao đổi, điều hành, giải quyết công việc của Đoàn Luật sư.

2. Thành viên có trách nhiệm tham gia nhóm, thường xuyên theo dõi, kịp thời cập nhật, phản hồi thông tin trong nhóm.

3. Ban Chủ nhiệm, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Đoàn Luật sư có thể họp trực tuyến bằng cuộc gọi nhóm, lấy ý kiến, biểu quyết công việc trong nhóm.

Việc họp trực tuyến, lấy ý kiến, biểu quyết trong nhóm Zalo có giá trị như họp trực tiếp, lấy ý kiến, biểu quyết tại cuộc họp trực tiếp ở trụ sở Đoàn Luật sư.

Trường hợp lấy ý kiến, biểu quyết trong nhóm mà thành viên không phải hội trong thời hạn ấn định thì được xác định là thành viên đó thống nhất, không phản đối.

4. Thành viên có trách nhiệm thông báo, cung cấp thông tin số điện thoại, tài khoản zalo của mình để sử dụng trong nhóm. Trường hợp thay đổi phải kịp thời thông báo cho Ban Chủ nhiệm hoặc Văn phòng Đoàn để cập nhật.

5. Trường hợp cần thiết Chủ nhiệm Đoàn Luật sư có thể quyết định việc sử dụng các nền tảng mạng xã hội, công cụ, phần mềm khác (như: Zoom, google meet.v.v.) để trao đổi công việc, họp trực tuyến. Việc sử dụng các nền tảng mạng xã hội, công cụ, phần mềm khác để trao đổi công việc, họp trực tuyến có giá trị như họp trực tiếp, lấy ý kiến, biểu quyết tại cuộc họp trực tiếp ở trụ sở Đoàn Luật sư.

Điều 5. Quy định sử dụng trang mạng xã hội của thành viên

1. Trang diễn đàn mạng xã hội cho phép thành viên Đoàn Luật sư được đăng bài, bình luận, chia sẻ thông tin.

2. Chỉ luật sư thành viên Đoàn Luật sư được quyền tham gia trang diễn đàn mạng xã hội của Đoàn Luật sư.

3. Nội dung đăng, chia sẻ, bình luận, thảo luận trên trang gồm: thông tin, kiến thức pháp luật, kinh nghiệm, kỹ năng hành nghề luật sư; kiến thức khoa học pháp lý; thông tin khác nhằm mục đích chia sẻ khó khăn, hỗ trợ nhau trong cuộc sống của luật sư thành viên.

4. Nội dung đăng, chia sẻ, bình luận phải đúng sự thật, được kiểm chứng, không trái pháp luật và đạo đức xã hội.

5. Ngôn từ, hình ảnh, âm thanh đăng, chia sẻ, bình luận phải lịch sự, chuẩn mực.

6. Không tiết lộ thông tin cá nhân, bí mật đời tư của người khác; không kỳ thị, đả kích, xúc phạm uy tín, danh dự, nhân phẩm của người khác; không đăng, chia sẻ nội dung, bình luận tiêu cực, làm ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức; không lợi dụng diễn đàn xâm hại đến quyền lợi hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, an ninh trật tự xã hội.

7. Không đăng, chia sẻ, bình luận nội dung trái chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội dung không phù hợp với phong tục, tập quán, truyền thống tốt đẹp của người Việt Nam; không đăng, chia sẻ, bình luận nội dung có thể gây hiểu nhầm, gây mất đoàn kết trong Đoàn Luật sư, trong giới luật sư Việt Nam.

8. Người đăng, chia sẻ, bình luận chịu hoàn toàn trách nhiệm về nội dung mình đăng, chia sẻ, bình luận.

9. Thành viên Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn có quyền: kiểm tra, giám sát nội dung đăng trên trang mạng xã hội của Đoàn Luật sư; nhắc nhở người vi phạm; xóa nội dung vi phạm; hạn chế đăng bài, bình luận, chia sẻ; không cho phép đăng nội dung, chia sẻ, bình luận trên trang; đưa ra khỏi trang tài khoản vi phạm.

Điều 6. Bảo vệ trang mạng xã hội

1. Tất cả thành viên Đoàn Luật sư có trách nhiệm bảo vệ trang mạng xã hội của Đoàn Luật sư.

2. Người được giao quản lý, sử dụng tài khoản quản trị trang mạng xã hội có trách nhiệm bảo mật mật khẩu đăng nhập, không được tiết lộ, chia sẻ cho bất kỳ người nào khác nếu không có sự đồng ý của Chủ nhiệm, Chánh Văn phòng Đoàn.

Trường hợp tài khoản quản trị bị lộ mật khẩu, bị chiếm đoạt phải lập báo cáo Ban Chủ nhiệm biết, đổi mật khẩu và thực hiện ngay các biện pháp cần thiết để bảo vệ tài khoản.

3. Người được giao quản lý tài khoản quản trị nếu không còn được phân công phụ trách, nghỉ việc phải bàn giao tài khoản, thông tin và tài liệu liên quan cho Chánh Văn phòng.

4. Trường hợp trang mạng xã hội chiếm đoạt, bị tấn công, người phát hiện phải lập tức báo cáo Ban Chủ nhiệm hoặc Chánh Văn phòng Đoàn biết để có biện pháp bảo vệ, xử lý phù hợp.

5. Luật sư thành viên có trách nhiệm bảo vệ tài khoản đăng nhập của mình, không được tiết lộ, chia sẻ, cho người khác sử dụng tài khoản của mình. Trường hợp bị chiếm đoạt tài khoản, bị lộ mật khẩu phải lập tức thực hiện ngay các biện pháp bảo vệ tài khoản, bảo vệ thông tin và báo ngay cho Văn phòng Đoàn biết để phối hợp xử lý.

CHƯƠNG III

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG WEBSITE

Điều 7. Quyền sở hữu

Website Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai thuộc quyền sở hữu của Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai.

Ban Chủ nhiệm quyết định việc phát triển, duy trì, ngưng, chấm dứt sử dụng website.

Văn phòng Đoàn thực hiện việc quản lý website theo sự phân công, chỉ đạo của Ban Chủ nhiệm và nội quy, quy chế của Đoàn Luật sư và quy định của pháp luật.

Điều 8. Nguyên tắc quản lý, vận hành trang web

1. Chỉ được sử dụng Website cho mục đích cung cấp, cập nhật thông tin về tình hình tổ chức, hoạt động Đoàn Luật sư; triển khai một số công việc của Đoàn Luật sư đến thành

viên theo quyết định của Ban Chủ nhiệm; công bố thông tin cơ bản của TCHNLS, luật sư thành viên cho nhân dân.

2. Chỉ Chủ nhiệm Đoàn Luật sư, Chánh văn phòng Đoàn hoặc người được Chủ nhiệm Đoàn Luật sư, Chánh Văn phòng Đoàn phân công, chỉ định mới được đăng nhập phần mềm, đăng, cập nhật, điều chỉnh thông tin, nội dung trên website.

3. Thông tin công bố trên website phải đảm bảo tính chính xác, được kiểm chứng, tuân thủ quy định của pháp luật.

4. Mọi thông tin, tài liệu đưa lên website phải được Chủ nhiệm Đoàn Luật sư hoặc Chánh Văn phòng Đoàn xem xét, phê duyệt trước khi đăng.

5. Việc khai thác thông tin, sử dụng, chia sẻ thông tin công bố trên Website phải đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Đoàn Luật sư.

Điều 9. Nội dung website

1. Giới thiệu cơ cấu tổ chức, thành viên Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn, các ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Đoàn Luật sư.

2. Cập nhật hoạt động của Đoàn Luật sư.

3. Triển khai một số công việc của Đoàn Luật sư.

4. Công bố thông tin cơ bản của TCHNLS, luật sư thành viên.

5. Công bố bài viết, công trình nghiên cứu khoa học pháp lý.

6. Thông tin liên hệ Đoàn Luật sư.

7. Các nội dung khác liên quan đến Đoàn Luật sư theo quyết định của Ban Chủ nhiệm.

Điều 10. Bảo vệ website

1. Người được giao quản lý, sử dụng tài khoản quản trị website có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài khoản đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Tài khoản quản trị Website phải được bảo mật. Người được giao quản lý, sử dụng tài khoản quản trị website có trách nhiệm bảo mật tên tài khoản, mật khẩu đăng nhập, không được tiết lộ, chia sẻ cho bất kỳ người nào khác nếu không có sự đồng ý của Chủ nhiệm Đoàn Luật sư, Chánh Văn phòng Đoàn.

3. Trường hợp tài khoản quản trị bị lộ mật khẩu, bị chiếm đoạt phải lập báo cáo Ban Chủ nhiệm biết, đổi mật khẩu và thực hiện ngay các biện pháp cần thiết để bảo vệ tài khoản.

4. Người được giao quản lý tài khoản quản trị nếu không còn được phân công phụ trách website, nghỉ việc phải bàn giao tài khoản, thông tin và tài liệu liên quan cho Chánh Văn phòng.

5. Trường hợp website bị chiếm đoạt, bị tấn công, người phát hiện phải lập tức báo cáo Ban Chủ nhiệm hoặc Chánh Văn phòng Đoàn biết để có biện pháp bảo vệ, xử lý phù hợp.

CHƯƠNG IV

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÔNG VIỆC

Điều 11. Nguyên tắc quản lý, sử dụng

1. Chỉ được sử dụng Phần mềm cho mục đích phục vụ hoạt động, giải quyết công việc chung Đoàn Luật sư.

2. Chỉ luật sư thành viên, nhân viên Văn phòng Đoàn Luật sư mới được đăng nhập, sử dụng, khai thác thông tin từ Phần mềm.

3. Việc sử dụng, khai thác thông tin trên Phần mềm phải đảm bảo tuân thủ đúng nội quy, quy chế của Đoàn Luật sư và quy định của pháp luật.

4. Thành viên Ban Chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỹ luật (HĐKTKL), Văn phòng Đoàn, các Ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, Tổ chức hành nghề luật sư (TCHNLS), luật sư thành viên có trách nhiệm thường xuyên đăng nhập vào phần mềm bằng tài khoản được cấp để cập nhật thông tin, tiếp nhận phân công công việc và xử lý, báo cáo công việc trên Phần mềm trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Điều 12. Phân quyền sử dụng chức năng phần mềm

1. Ban Chủ nhiệm

- Thực hiện việc phân công, chỉ đạo công việc, nhận báo cáo công việc;
- Kiểm tra, giám sát việc xử lý công việc, việc sử dụng phần mềm của Văn phòng Đoàn, các Ban chuyên môn, TCHNLS, luật sư.
- Thực hiện quyền quản trị tài khoản phần mềm.

2. Hội đồng khen thưởng kỹ luật

- Tiếp nhận phân công công việc từ Ban Chủ nhiệm, tham mưu, báo cáo kết quả xử lý công việc được phân công.
- Phân công công việc cho thành viên, xử lý công việc của HĐKTKL.

3. Văn phòng Đoàn

- Tiếp nhận, xử lý công việc do Ban Chủ nhiệm phân công, chỉ đạo.
- Triển khai công việc Ban Chủ nhiệm giao đến HĐKTKL, ban chuyên môn, TCHNLS, luật sư thành viên, nhân viên.
- Nhận báo cáo, phản ánh, kiến nghị từ TCNHLS, luật sư thành viên.
- Thực hiện quyền quản trị tài khoản Phần mềm.

4. Các ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc

- Tiếp nhận phân công công việc từ Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn; báo cáo kết quả xử lý;
- Phân công công việc cho thành viên và nhận báo cáo kết quả xử lý công việc từ thành viên.

5. Tổ chức hành nghề luật sư

- Nhận phân thông báo, thư mời từ Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn.
- Nhận phân công án chỉ định từ BCN, giao cho luật sư thành viên thực hiện và nhận phản hồi tình trạng xử lý.
- Nộp báo cáo tình hình hoạt động, đề xuất, kiến nghị đến Ban chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn.

Đoàn Luật sư thành phố Đồng Nai

Địa chỉ: 401, đường 30/4, khu phố Khánh Hưng, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai

SĐT: (0251) 3823744

Gmail: Dlsdongnai@gmail.com

Website: <https://dlsdongnai.com/>



6. Luật sư thành viên

- Nhận phân thông báo, thu mời từ Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn.
- Nhận phân công án chỉ định từ trưởng TCHNLS, báo cáo tình trạng xử lý.
- Đề xuất, kiến nghị đến Ban chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn.

Điều 13. Quy định sử dụng tài khoản phần mềm

1. Thành viên Ban Chủ nhiệm, HĐKTKL, Văn phòng Đoàn, các Ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, TCHNLS, luật sư thành viên, được cấp tài khoản để đăng nhập và sử dụng Phần mềm.

2. Quyền hạn của tài khoản được cấp căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại nội quy, quy chế của Đoàn Luật sư.

3. Người được cấp tài khoản có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài khoản đúng chức năng, nhiệm vụ của mình, không được chuyển giao, cho phép người khác sử dụng tài khoản của mình.

Điều 14. Bảo vệ tài khoản

1. Người được cấp tài khoản lần đầu có trách nhiệm đổi mật khẩu mặc định trong vòng 24 giờ kể từ thời điểm được cấp tài khoản và tự chịu trách nhiệm về mật khẩu do mình tạo lập.

2. Người được cấp tài khoản có trách nhiệm thực hiện các biện pháp bảo vệ tài khoản, tránh để lộ thông tin, bị chiếm đoạt tài khoản. Trường hợp bị lộ thông tin, bị chiếm đoạt tài khoản phải thực hiện ngay các biện pháp bảo vệ cần thiết và báo ngay cho Ban Chủ nhiệm hoặc Văn phòng Đoàn biết để được hỗ trợ xử lý kịp thời.

3. Trường hợp phát hiện Phần mềm bị chiếm đoạt, xâm nhập trái phép, tấn công, mất an toàn thông tin mạng phải lập tức báo cho Ban Chủ nhiệm hoặc Văn phòng Đoàn biết để có biện pháp xử lý kịp thời.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng

Người nào có thành tích trong việc xây dựng, phát triển, bảo vệ trang mạng xã hội, website, phần mềm quản lý công việc của Đoàn Luật sư thì được xem xét khen thưởng theo nội quy, quy chế của Đoàn Luật sư.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Người nào vi phạm quy định về quản lý, sử dụng trang mạng xã hội, website, phần mềm quản lý công việc của Đoàn Luật sư thì tùy mức độ vi phạm có thể bị áp dụng các biện pháp xử lý như sau:

- Nhắc nhở, cảnh cáo.
- Xóa bài đăng, nội dung bình luận, chia sẻ.
- Hạn chế, ngăn chặn quyền truy cập; quyền đăng bài, chia sẻ, bình luận.
- Ngưng sử dụng tài khoản; xóa tài khoản.

- Xử lý kỷ luật theo nội quy, quy chế của Đoàn Luật sư.
- Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Thành viên Ban Chủ nhiệm, Văn phòng Đoàn Luật sư, các Ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Đoàn Luật sư, tổ chức hành nghề luật sư, luật sư thành viên chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này./.

